|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logo CHNA-CHH**  **INSTITUT DE FORMATION EN SOINS INFIRMIERS  INSTITUT DE FORMATION AIDES SOIGNANTS** | **Protocole sanitaire**  **En période d’évaluations des étudiants et des élèves**  **Organisations des espaces d’examens et concours**  ***Direction Général de l’enseignement Supérieur et de l’Insertion Professionnelle du 27/11/20*** | Version : 3  Date : 05/02/2021 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mesures sanitaires** | **Qui** | **Actions** |
| 1. **CHOIX DES LOCAUX D’EXAMEN** |  |  |
| **ACCUEIL**  La distanciation de 2\* mètres entre chaque candidat dans son parcours d’accès à la salle d’examen doit être maintenue | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Respect des mesures barrières * Etudiants informés |
| **CAPACITE DE LA SALLE**  La salle doit permettre le respect d’une distance de 2\* mètres entre chaque table à droite et à gauche, devant et derrière | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Tables identifiées avec le nom de l’étudiant * Distanciation sans quinconce |
| **CIRCULATION**  La circulation doit éviter le croisement et l’attroupement des candidats et le maintien des distanciations physiques d’au moins 2\* mètres à tout endroit des locaux | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Fléchage en place |
| **AERATION DE LA SALLE**  La salle doit être aérée toutes **les 15 minutes par heure** pendant les épreuves. Et systématiquement après l’épreuve | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Ouverture des fenêtres 15 min/heure |
| **LOCAUX VENTILES MECANIQUEMENT**  Le bon fonctionnement de la ventilation et la conformité des débits sont contrôlés | * Directrice de l’IFSI | * Contrôle effectué |
| **DESINFECTION ET LAVAGE DES MAINS**  Les toilettes, les lavabos, le savon et SHA doivent être en quantité suffisante. Après un lavage, les mains sont séchées avec des **essuies mains papier jetables** | * Equipe pédagogique | * Gestion des consommables par le Référent COVID |
| 1. **PREPARATION DES EPREUVES** |  |  |
| S’assurer que le protocole de nettoyage/désinfection général de la salle est bien appliqué et que ce protocole est effectué chaque fois que la salle est inoccupée.  *L’accent est mis sur la désinfection des :* ***poignées de porte, interrupteurs, poignées de salle de classe, robinets d’eau des toilettes, boutons d’ascenseur, accoudoirs de chaises, tables, rampes d’escalier, toilettes,*** *etc)*  Nettoyage/désinfection des toilettes | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Entretien des locaux et désinfection des surface tous les matins par les ASH, du lundi au vendredi * Fiche de traçabilité quotidienne en place * Contrôle par le référent COVID |
| La salle doit être aérée systématiquement au moins 15 minutes lors de l’entretien par les ASH | * Equipe ASH | * Fait tous les matins par les ASH * Contrôle par le référent COVID |
| Afficher l’heure du dernier passage de l’équipe ASH | * Equipe ASH | * Fiche de traçabilité quotidienne en place * Contrôle par référent COVID |
| Installer une signalétique des entrées visible de loin | * Formateur Référent COVID | * Signalétique « entrée » et « sortie » du bâtiment en place |
| Assurer la provision de savon dans les toilettes, des SHA, des masques FFP1 (à changer toutes les 4h) | * Equipe ASH * Référent COVID | * Distribution des masques et gestion des SHA dans les salles organisées par le Référent COVID |
| Se désinfecter systématiquement les mains dès l’entrée dans la salle de cours | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Présence de SHA dans support mural dans chaque salle * Présence de flacons pompe doseuse dans chaque salle |
| Afficher les consignes sanitaires dans toutes les salles | * Formateur Référent COVID | * En place |
| Etablir des couloirs de circulation pour les surveillants : AMPHI | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * 1 formateur placé à l’avant, * 1 formateur placé au centre et * 1 formateur placé à l’arrière |
| Mettre à disposition un flacon de SHA au bout de chaque rangée de table à l’amphi | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves * Formateur Référent COVID | * En place |
| Placer copies et brouillons sur les tables en quantité suffisante après une DSF des mains à la SHA | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Organisé |
| 1. **MESURES POUR L’EQUIPE D’ENCADREMENT** |  |  |
| Désigner un référent pour organiser l’organisation sanitaire | * Formateur Référent COVID | * Référent désigné : GF |
| Mettre à disposition des utilisateurs une solution virucide pour la désinfection des surfaces couramment utilisées (**chaises, tables, téléphones, claviers, souris, matériel apporté par le candidat….) à réaliser par l’étudiant** | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves * Formateur Référent COVID | * Désinfectant virucide TRISTEL FUSE + consommables en place   Solution virucide validée par EOH du CHH |
| En cas d’utilisation de matériel partagé une désinfection doit être faite entre chaque vague de candidats. Une DSF des mains est systématique avant d’utiliser le matériel | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Désinfectant de surface et SHA en place   Cf. ci-dessus |
| 1. **ACCUEIL DES CANDIDATS** |  |  |
| Les candidats devront scrupuleusement respecter les mesures sanitaires sous peine d’exclusion des épreuves par le responsable du centre d’examen | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves * Directrice de l’IFSI | * Mesures sont contrôlées et respectées |
| L’utilisation d’un stylo et document personnel ne peuvent pas être partagés | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Mesure est contrôlée et respectée |
| Les candidats doivent conserver leurs effets personnels et ne peuvent pas être regroupés au fond de la salle | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Effets personnels du candidat introduits dans un sac plastique transparent prévu à cet effet * Contrôle par le référent COVID de la présence en quantité suffisante de consommables |
| Le candidat est autorisé à boire et se restaurer légèrement à sa table dès lors que la distanciation physique est respectée | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Désinfection des surfaces après l’épreuve |
| La salle d’examen est aérée **15 minutes au moins par heure et systématiquement à la fin des épreuves** | * Formateurs en charge de la   surveillance des épreuves | * Fait par le formateur en charge de la surveillance |
| 1. **FIN DES EPREUVES** |  |  |
| Les candidats restent à leur place | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Mesure est contrôlée et respectée |
| Les copies sont directement déposées dans une bannette que le personnel de surveillance présente aux candidats | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Bannettes à disposition dans l’amphi |
| La sortie est échelonnée sans croisement entre les candidats, rangée par rangée | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Mesures contrôlées et respectées |
| Les candidats quittent les lieux immédiatement et ne stationnent pas à l’extérieur des salles ou du bâtiment pour ne pas créer d’attroupement | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves | * Mesures contrôlées et respectées |
| 1. **APRES LES EPREUVES – ENTRE CHAQUE EPREUVE** |  |  |
| Aérer les locaux (ouverture des fenêtres pendant 15 minutes) notamment pendant et après les opérations de nettoyage **et après l’évacuation de la salle** | * ASH | * Contrôle référent COVID |
| **Rappeler les consignes sanitaires aux étudiants** | * Formateurs en charge de la surveillance des épreuves * Formateur Référent COVID * Directrice | * Consignes données avant chaque épreuve |

* **\*** Espace de 2 mètres entre chaque personne.

1. Recommandations du 17/12/2020, du Haut Conseil de Santé Publique qui met en garde lors de la pause tabac.
2. Recommandations EOH Wissembourg du 25 janvier 2021
3. Recommandations du Ministère de la Santé ; distanciation physique d’au moins 2 mètres (liées aux variants de la COVID-19)